1 À PROPOS

Mon parcours : de la gestion opérationnelle à l'assistanat de direction

Je suis Rébecca WADOUX, fondatrice de RW LE FIL PRO.

Depuis plus de 20 ans, mon parcours professionnel m'a permis d'évoluer au cœur de différents environnements et fonctions de l'entreprise.

J'ai débuté dans le domaine de l'exploitation et de la logistique, avant d'évoluer vers des fonctions en marketing, puis dans le commerce et la relation clients.

Cette expérience m'a progressivement conduite vers l'assistanat de direction, fonction que j'exerce aujourd'hui avec une vision plus globale de l'entreprise.

Pendant plus de 10 ans, j'ai notamment occupé un poste d'Assistante de Direction – Responsable Qualité, avec des missions de gestion de dossiers complexes, de coordination, de démarches qualité, d'audits internes, de suivi des plans d'actions et d'amélioration continue.
J'ai ensuite enrichi mon parcours par une expérience dans le domaine de la formation, puis des ressources humaines, avant de revenir à l'assistanat de direction.

UNE VISION TRANSVERSALE DE L'ENTREPRISE

Ces différentes expériences m'ont permis de comprendre les liens qui existent entre les différents services et les différents interlocuteurs d'une entreprise.

Administration, direction, commerce, clients, fournisseurs, ressources humaines, qualité, formation…

Je sais combien il est important que les informations circulent, que les dossiers soient suivis, que les échéances soient anticipées et que chacun puisse disposer des bonnes informations au bon moment.

C'est cette vision globale que je souhaite aujourd'hui mettre au service des dirigeants et des entreprises.

POURQUOI RW LE FIL PRO ?

J'ai créé RW LE FIL PRO pour proposer aux entreprises un accompagnement basé sur mon expérience et ma polyvalence.

Mon rôle ne se limite pas à prendre en charge des tâches administratives.

Je peux intervenir pour organiser, structurer, coordonner, suivre et améliorer ce qui contribue au bon fonctionnement de votre entreprise.

2

Mon expérience m'a également permis de développer une réelle capacité à gérer des dossiers complexes, à travailler avec des interlocuteurs variés et à accompagner la mise en place d'outils et de bonnes pratiques.

Mon objectif ?

Vous apportez un relais fiable et polyvalent, capable de comprendre rapidement vos besoins et de s'adapter à votre organisation.

Parce que derrière chaque entreprise, il y a des hommes, des femmes, des projets et de nombreux sujets à faire avancer.

Mon rôle est de vous aider dans vos tâches quotidiennes.

MES DOMAINES D'EXPERTISE

- ✓ **Organisation & administration**
  Structurer, suivre, organiser et simplifier votre quotidien.
- ✓ **Coordination & gestion de projets**
  Faire le lien entre les différents interlocuteurs et assurer le suivi des actions.
- ✓ **Ressources humaines & formation**
  Accompagner les démarches administratives et organisationnelles liées aux collaborateurs.
- ✓ **Qualité & amélioration continue**
  Structurer les procédures, suivre les actions et contribuer à l'amélioration des pratiques.
- ✓ **Relation clients & fournisseurs**
  Assurer le suivi des dossiers et faciliter les échanges entre les différents interlocuteurs.

MES ENGAGEMENTS

Rigueur • Organisation • Discrétion • Autonomie • Réactivité • Adaptabilité

Des qualités professionnelles que j'ai développées et mises en pratique tout au long de mon parcours.

RW LE FIL PRO

Le fil conducteur pour faciliter votre quotidien professionnel.